

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Настоящая публичная оферта (далее по тексту - «Оферта» или «Договор») адресована физическим лицам и регулирует отношения по возмездному оказанию образовательных услуг Учебным центром ООО «PROWEB» (ИНН 308121319) в порядке статей 354, 365–370 Гражданского кодекса Республики Узбекистан, Закона РУз «Об образовании», Закона РУз «О защите прав потребителей» и иных применимых нормативно-правовых актов РУз.

Оферта действует с момента размещения и может изменяться ООО «PROWEB» в одностороннем порядке путем публикации новой редакции на сайте <https://www.proweb.uz> и/или в личном кабинете <https://my.proweb.uz>. Новая редакция применяется к отношениям после ее размещения.

1. ТЕРМИНЫ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **«Исполнитель» или «Учебный центр»** - Общество с ограниченной ответственностью «PROWEB», юридический адрес: 100000, г. Ташкент, Чиланзарский район, ул. Бунёдкор, 41; e-mail: info@proweb.uz; тел.: +998 97 712-66-32; +998 99 531-66-32.
- 1.2. **«Заказчик»** - физическое лицо, принявшее Оферту (в т.ч. родитель или законный представитель несовершеннолетнего «Слушателя»).
- 1.3. **«Слушатель»** - лицо, фактически получающее образовательные услуги. Слушатель может совпадать с Заказчиком.
- 1.4. **«Сайт»** - веб-сайт Учебного центра, расположенный в сети Интернет под доменным адресом - www.proweb.uz, а также входящие в его состав производные веб-страницы.
- 1.5. **«Личный кабинет»** - веб-сайт Учебного центра, расположенный в сети Интернет под доменным адресом www.my.proweb.uz, а также входящие в его состав производные веб-страницы.
- 1.6. **«Курс»** - программа обучения (очно или дистанционно), включающая от 2 до 8 «Блоков обучения», по утвержденному Исполнителем учебному плану.
- 1.7. **«Блок обучения»** - базовая единица программы: 8 (восемь) уроков. В отдельных программах блок может включать больше занятий.
- 1.8. **«Пробный период»** - первые 4 (четыре) урока Слушателя в рамках первого оплаченного Блока обучения.
- 1.9. **«Урок» или «Занятие»** - отдельное учебное занятие длительностью от 60 до 90 минут, проводимое очно или дистанционно и являющееся минимальной единицей образовательного процесса.
- 1.10. **«Акцепт Оферты»** - полное и безоговорочное принятие условий Оферты путём совершения любого из действий: (а) оплаты услуг; (б) регистрации в Личном кабинете; (с) направления персональных данных Исполнителю; (д) проставления отметки согласия в Личном кабинете; (е) фактического посещения занятия.
- 1.11. **«Организационный платёж»** - невозвратная часть оплаты, равная не менее 50% стоимости первого Блока обучения, вносимая для запуска обучения и покрывающая расходы Исполнителя на бронирование учебного места и времени, формирование расписания и группы, администрирование доступа в Личный кабинет и электронные сервисы, подготовку учебных материалов, ИТ-сопровождение и маркетинговые расходы.
- 1.12. **«Бронирование»** - закрепление за Слушателем учебного места и времени занятий в выбранной группе на срок до начала первого урока Блока обучения, возникающее с

момента внесения Организационного платежа; при отсутствии полной доплаты за Блок к моменту последнего занятия доступ может быть приостановлен до погашения задолженности.

1.13. «**Видеоматериалы**» - записи учебного процесса, методические ролики и иные цифровые материалы, предоставляемые Слушателю для повторения.

1.14. «**Сертификат**» или «**Диплом**» - документ установленной Учебным центром формы, подтверждающий прохождение Слушателем соответствующей образовательной программы (Курса) и выполнение установленных требований. Сертификат или Диплом не является государственным документом об образовании и подтверждает только факт освоения учебной программы (Курса) в рамках настоящей Оферты.

1.15. Принимая Оферту, Заказчик подтверждает дееспособность / законные полномочия и согласие на обработку персональных данных.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель оказывает Слушателю образовательные услуги по выбранному Курсу, а Заказчик их оплачивает на условиях настоящей Оферты.

2.2. Формат обучения может быть очно или дистанционно. Очные занятия проводятся в помещениях Учебного центра по расписанию, доводимому Исполнителем, в том числе через Сайт, Личный кабинет, мессенджеры и телефон. Дистанционные занятия проводятся с использованием электронных платформ и средств связи, указанных Исполнителем, в соответствии с учебным планом.

2.3. Предметом настоящей Оферты является оказание Заказчику образовательных услуг в формате очных или дистанционных занятий, в соответствии с условиями настоящей Оферты, текущим Прейскурантом услуг и учебным планом Исполнителя.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Урок считается проведённым при фактическом проведении занятия преподавателем по расписанию, независимо от посещения Слушателем.

3.2. В дни государственных праздников или при ограничении доступа к зданию Исполнитель вправе перенести занятия на иные даты без уменьшения общей учебной нагрузки Блока.

3.3. При снижении численности группы или необходимости выравнивания уровня Исполнитель вправе перевести Слушателя в эквивалентную группу без изменения оплаченного объёма.

3.4. По завершении Блока обучения акт не подписывается; услуги считаются принятыми, если мотивированное письменное возражение по качеству не направлено на info@proweb.uz в течение 10 календарных дней после последнего занятия Блока.

3.5. Исполнитель вправе ограничить доступ к занятиям при нарушении порядка оплаты и правил поведения; правила внутреннего распорядка доступны в Приложении №1 к настоящей Оферте.

4.БРОНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО МЕСТА

4.1. Основанием бронирования является внесение не менее 50% от стоимости первого Блока обучения, что признаётся Организационным платежом.

4.2. Организационный платёж покрывает расходы на: резервирование учебного места и времени, формирование расписания и группы, администрирование доступа в Личный кабинет и электронные сервисы, подготовку учебных материалов, ИТ-сопровождение и маркетинговые расходы.

4.3. При отсутствии полной доплаты за Блок к моменту последнего занятия Бронирование аннулируется, доступ к занятиям приостанавливается до погашения задолженности.

4.4. При отказе Заказчика от обучения до посещения первого урока внесённый Организационный платёж не возвращается.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость услуг устанавливается прейскурантом Исполнителя в сумах Республики Узбекистан и публикуется на Сайте.

5.2. Для начала обучения Заказчик вносит не менее 50% от стоимости первого Блока обучения.

5.3. Оставшаяся часть стоимости Блока подлежит оплате до начала каждого следующего оплачиваемого занятия. Слушатель допускается к занятию только при условии полной оплаты соответствующего урока. В случае отсутствия оплаты Исполнитель вправе не допустить Слушателя к занятию и приостановить участие в образовательном процессе до момента поступления средств.

5.4. Оплата принимается наличными, банковскими картами, через электронные платежные сервисы или безналичным переводом на расчётный счёт Исполнителя. Датой оплаты считается дата поступления средств Исполнителю.

5.5. При продлении обучения на следующий Блок Заказчик обязан произвести предварительную оплату минимум за 4 (четыре) последующих урока. Оплата должна быть внесена авансом до даты первого занятия следующего Блока.

5.6. Исполнитель вправе изменять стоимость Блока обучения и отдельных уроков, при этом изменение стоимости вступает в силу только с первого календарного дня следующего месяца. Изменение стоимости не распространяется на уже оплаченные Заказчиком Блоки обучения. Актуальная стоимость публикуется на Сайте

6. ВИДЕОМАТЕРИАЛЫ И ИНЫЕ БОНУСЫ

6.1. Видеоматериалы предоставляются Слушателю как бонус по усмотрению Исполнителя и не входят в стоимость образовательных услуг. Они не заменяют очные или дистанционные занятия и не подлежат возврату или денежной компенсации.

6.2. Исполнитель вправе изменить, ограничить или прекратить предоставление бонусных Видеоматериалов в любое время без изменения стоимости обучения.

6.3. Слушатель обязуется не скачивать, не распространять и не передавать Видеоматериалы третьим лицам; при нарушении Исполнитель вправе ограничить доступ и взыскать убытки.

7. ПОЛИТИКА ВОЗВРАТОВ И ЗАМОРОЗКИ

7.1. **Общие положения:** возврат денежных средств за оплаченные образовательные услуги допускается только в случаях и порядке, установленных настоящим разделом.

Возврат осуществляется только Заказчику, внесшему оплату, на основании письменного заявления. **Во всех иных случаях, не указанных в настоящем разделе, уплаченные суммы возврату не подлежат.**

7.2. Организационный платёж и нулевая посещаемость: если Заказчик внес только Организационный платёж (50% стоимости первого Блока), и Слушатель не посетил ни одного урока, данная сумма не возвращается, так как используется на бронирование учебного места, формирование группы и организацию учебного процесса. Если Заказчик оплатил 100% стоимости Блока, но Слушатель не посетил ни одного урока, Исполнитель возвращает 50% от оплаченной суммы по письменному заявлению Заказчика. Оставшаяся часть считается Организационным платежом и не возвращается.

7.3. Пробный период: если Заказчик оплатил только первые 4 (четыре) урока, указанные занятия считаются предоставляемыми в счёт Организационного платежа и не подлежат возврату независимо от того, были ли фактически посещены Слушателем. После завершения Пробного периода возврат денежных средств за последующие занятия не производится, независимо от причин прекращения обучения. Пропущенные в Пробный период занятия считаются состоявшимися.

7.4. Возврат по вине Исполнителя: при отмене курса или длительной невозможности оказания услуг, а также при существенной несогласованной смене времени обучения или замене преподавателя, повлекших невозможность посещения Слушателем занятий, возвращается 100% неиспользованной части оплаты по письменному заявлению Заказчика.

7.5. Заморозка обучения: оплаченные, но не использованные занятия могут быть заморожены один раз в течение Курса на срок до 2 (двух) календарных месяцев. Заявление о заморозке подаётся лично в офисе Исполнителя. На период заморозки обучение приостанавливается; при этом «замороженная» сумма не возвращается и не может быть передана третьим лицам. По истечении срока заморозки неиспользованный остаток аннулируется.

7.6. Процедура возврата: заявление подаётся лично в офисе Исполнителя (паспорт обязателен). Возврат осуществляется тем же способом, которым произведена оплата, либо на банковские реквизиты Заказчика в срок до 10 рабочих дней со дня одобрения заявления.

7.7. Пропуск занятий по вине Слушателя, несоответствие субъективным ожиданиям, прекращение обучения после Пробного периода не является основанием для возврата денежных средств для обучения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

8.1. Обязанности Исполнителя:

8.1.1. Организовать образовательный процесс по утверждённой программе (Курсу) и расписанию (очно и дистанционно).

8.1.2. Информировать Слушателя и Заказчика о расписании, переносах занятий и изменениях преподавателя в том числе, но не ограничиваясь через Сайт, Личный кабинет, мессенджеры или телефон.

8.1.3. Вести учёт посещаемости Слушателя, а также осуществлять контроль факта выполнения домашних заданий в объёме, предусмотренном программой обучения (Курсом).

8.1.4. Обеспечивать безопасность учебного процесса в помещениях Учебного центра.

8.1.5. При необходимости переводить Слушателей в эквивалентные группы без уменьшения оплаченного объёма услуг.

8.1.6. Ограничивать доступ к занятиям в случае нарушения правил оплаты или дисциплины.

8.1.7. Выполнять возвраты денежных средств согласно разделу 7 и действующему законодательству.

8.2. Права Исполнителя:

- 8.2.1. Формировать и изменять группы и расписание без уменьшения объёма образовательных услуг.
- 8.2.2. Заменять преподавателя при необходимости, с возможностью возврата средств в случаях, предусмотренных Офертой.
- 8.2.3. Ограничивать доступ к занятиям, материалам и бонусам при нарушении условий оплаты или правил внутреннего распорядка (Приложение №1).
- 8.2.4. Изменять, ограничивать или прекращать предоставление бонусных Видеоматериалов.

8.3. Обязанности Заказчика/Слушателя:

- 8.3.1. Своевременно и полностью оплачивать образовательные услуги в соответствии с разделом 5.
- 8.3.2. Посещать занятия и выполнять учебные задания согласно учебному плану.
- 8.3.3. Соблюдать правила поведения (Приложение №1) и требования безопасности в Учебном центре и на дистанционных платформах.
- 8.3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 8.3.5. Не передавать третьим лицам доступы, учебные материалы и Видеоматериалы.
- 8.3.6. Своевременно информировать Исполнителя о невозможности посещения занятий, заморозке или возврате средств.
- 8.3.7. Использовать предоставленные материалы только для личного обучения, не нарушать права интеллектуальной собственности Исполнителя.

8.4. Права Заказчика/Слушателя:

- 8.4.1. Получать достоверную информацию о расписании занятий, прогрессе и условиях обучения.
- 8.4.2. Инициировать заморозку занятий или возврат средств в порядке, установленном разделом 7.
- 8.4.3. Пользоваться бонусными Видеоматериалами и другими предоставляемыми ресурсами в рамках правил использования.
- 8.4.4. Направлять предложения, претензии и вопросы на электронную почту info@proweb.uz или в офис Учебного центра.
- 8.4.5. Получать уведомления о переносах, форс-мажоре и изменениях преподавателя.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и настоящей Офертой.

9.2. Заказчик/Слушатель обязуется не передавать, не распространять и не предоставлять третьим лицам доступ к учебным материалам, Видеоматериалам и Личному кабинету, а также иным цифровым ресурсам, предоставляемым Исполнителем. В случае нарушения указанного обязательства Исполнитель вправе потребовать возмещения убытков, реально понесённых в результате нарушения, включая расходы на защиту интеллектуальной собственности и организационные расходы, связанные с восстановлением доступа и ограничением доступа третьих лиц

9.3. Исполнитель не гарантирует достижение конкретных образовательных результатов и не отвечает за их несоответствие субъективным ожиданиям.

10. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТОВ И ДИПЛОМОВ

10.1. По результатам прохождения образовательной программы (Курса) Слушателю может быть выдан Сертификат либо Диплом. Вид выдаваемого документа зависит от выполнения критериев, установленных настоящим разделом.

10.2. Защита дипломного проекта, при наличии такой части программы, проводится в период с 6 по 8 Урок последнего Блока обучения. Конкретная дата определяется преподавателем с учётом успеваемости группы.

10.3. После защиты дипломного проекта Учебный центр назначает день, на котором осуществляется торжественная выдача Сертификатов и Дипломов.

10.4. Фактическая выдача Сертификатов и Дипломов осуществляется в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня защиты дипломного проекта.

10.5. Сертификат выдается Слушателю при одновременном соблюдении следующих условий:

10.5.1. Посещаемость занятий составляет не менее 70%.

10.5.2. Полное прохождение образовательной программы (Курса).

10.6. Диплом выдается Слушателю, выполнившему следующие требования:

10.6.1. Посещаемость занятий составляет не менее 70%.

10.6.2. Полное прохождение образовательной программы.

10.6.3. Выполнение домашних заданий не менее чем на 80%.

10.6.4. Сдача дипломного проекта на результат не ниже 80 баллов из 100.

10.7. **Исключительные условия выдачи Диплома:** Слушатель, по уважительным причинам не выполнивший стандартные требования, может подать заявку в отдел администрации или отдел качества до первого Урока последнего Блока обучения.

10.7.1. Для рассмотрения вопроса о возможной выдаче Диплома Слушатель должен:

– просмотреть все видеозаписи уроков либо участвовать в онлайн-занятиях;

– выполнить домашние задания не менее чем на 50%;

– иметь рекомендацию преподавателя о полном освоении программы;

– после защиты дипломного проекта ответить на дополнительные вопросы преподавателя или пройти тестирование для подтверждения уровня знаний.

10.8.1. Преподаватель формирует список Слушателей, соответствующих критериям получения Сертификатов и Дипломов, с 6 по 8 урок последнего блока и в течение дня после окончания курса, и передаёт его в отдел администрации для подготовки документов.

10.9. Слушатель, не получивший Диплом, может повторно подать заявку на защиту через месяц после окончания курса. Преподаватель назначает новую тему и устанавливает сроки выполнения.

10.10. Учебный центр вправе отказать в выдаче Сертификата или Диплома в случаях:

10.10.1. Несоблюдения Слушателем требований, установленных пунктами 10.5-10.7 настоящей Оферты.

10.10.2. Наличия нарушений Правил Учебного центра, указанных в Приложение №1 настоящей Оферты.

10.10.3. Предоставления недостоверных сведений то есть, когда Слушатель указывает неверные или ложные данные при регистрации, обучении или выполнении заданий, которые могут повлиять на выдачу Сертификата или Диплома

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), подтверждаемых в установленном порядке.

11.2. Срок исполнения отодвигается на период действия форс-мажора; уведомление размещается на Сайте в Личном кабинете или направляется через доступные каналы связи.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Претензионный порядок обязателен: претензия направляется на info@proweb.uz или подаётся в офис; срок рассмотрения претензии до 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения.

12.2. Споры, не урегулированные переговорами, рассматриваются гражданским судом Республики Узбекистан по месту нахождения Исполнителя.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Акцепт Оферты означает согласие Заказчика/Слушателя со всеми условиями обучения, включая разделы 4–7.

13.2. Недействительность отдельного положения не влечёт недействительности Оферты в целом.

13.3. Местом исполнения обязательств признаётся территория Республики Узбекистан.

14. РЕКВИЗИТЫ И ЧАСЫ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

ООО «PROWEB»

Адрес: г. Ташкент, Чиланзарский район, ул. Бунёдкор, 41

ИНН: 308121319 | ОКЭД: 85590

п/с: 2020 8000 9053 3278 2001 в АО НБУ, ЦБУ «Саёхат» | МФО: 00450

Тел.: +998 97 712-66-32, +998 99 531-66-32

E-mail: info@proweb.uz

Время обратной связи: в рабочие дни с 10:00 до 18:00 (UTC+5, Ташкент). Сообщения, поступившие вне указанного времени или в выходные, праздничные дни, рассматриваются в первый ближайший рабочий день.

Версия: 1.0

Дата публикации: «20» марта 2024 г.

Дата последнего изменения: «27» ноября 2025 г.

Настоящая Оferта подготовлена Адвокатской Фирмой «SHERLEGAL» в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, действующим на дату составления.

*Приложение №1 к публичной оферте
на оказание платных образовательных услуг*

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила студентов Учебного центра (далее – «Правила») обязательны для всех студентов (далее - «Слушатели») Учебного центра с момента заключения договора на оказание образовательных услуг, то есть акцепта Публичной оферты.
- 1.2. **Цель Правил:** обеспечение комфортной, безопасной и продуктивной образовательной среды, соблюдение дисциплины, сохранность имущества и эффективного образовательного процесса.
- 1.3. Нарушение настоящих Правил может являться основанием для ограничения доступа к Занятиям, приостановления участия в образовательном процессе или расторжения договора в порядке, установленном Публичной офертой.

2. ПОСЕЩАЕМОСТЬ И ДИСЦИПЛИНА

- 2.1. Слушатель обязан посещать Занятия вовремя.
- 2.2. Опоздание более чем на 10 (десять) минут фиксируется как опоздание. Систематические опоздания могут повлиять на итоговую оценку и продолжение обучения.
- 2.3. Пропуски занятий допускаются только после предварительного согласования с администратором или преподавателем.
- 2.4. Слушатель обязан посещать не менее 70–80% занятий в рамках Блока обучения, если иное не предусмотрено условиями оферты.

3. ПОВЕДЕНИЕ НА ЗАНЯТИЯХ

- 3.1. Во время занятий Слушатели обязаны соблюдать уважение к преподавателю и другим Слушателям.
- 3.2. Использование мобильных телефонов и иных устройств разрешается исключительно для учебных целей.
- 3.3. Запрещены любые действия, мешающие учебному процессу, включая разговоры, шум, споры, несанкционированное перемещение по аудитории.
- 3.4. Слушатель обязан выполнять учебные задания, требования преподавателя и участвовать в активности группы в рамках образовательного процесса.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ

- 4.1. Слушатели обязаны придерживаться аккуратного и опрятного внешнего вида.
- 4.2. Нецензурная лексика, грубость, агрессивное поведение запрещены.
- 4.3. Любые проявления дискриминации или неуважения по национальному, религиозному, гендерному признаку запрещены.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 5.1. Слушатель обязан бережно относиться к оборудованию, мебели, учебным материалам и иным материальным ценностям Учебного центра.
- 5.2. В случае порчи имущества Учебного центра, в том числе вследствие неосторожных действий Слушателя, Слушатель несёт материальную ответственность и обязан возместить причинённый ущерб.
- 5.3. Запрещается выносить оборудование или учебные материалы за пределы Учебного центра без письменного разрешения администрации.

6. ЗАПРЕЩЁННЫЕ ДЕЙСТВИЯ

- 6.1. На территории Учебного центра запрещается:

- создавать чрезмерный шум, громко кричать, мешать проведению Занятий, нарушать установленный порядок и дисциплину на территории Учебного центра, включая аудиторные и общественные зоны;
- курение любых табачных изделий, вейпов или иных курительных устройств на территории Учебного центра;
- приносить и употреблять еду без разрешения;
- участвовать в драках или иных действиях, создающих угрозу для безопасности;
- проявлять дискриминацию, сексуальные и иные формы домогательств, оскорбительное, унижающее или непристойное поведение;
- приносить или иметь при себе оружие, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, острые предметы или иные объекты, представляющие угрозу жизни, здоровью или имуществу участников образовательного процесса;
- совершать иные действия, нарушающие общественный порядок, дисциплину и безопасность образовательного процесса, включая хулиганские действия, препятствующие нормальному проведению Занятий.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЯ

- 7.1. Слушатель несёт ответственность за любое нарушение настоящих Правил, включая действия, указанные в пункте 6.1 Правил.
- 7.2. В случае нарушений Учебный центр вправе применять следующие меры в порядке, установленном настоящими Правилами и публичной офертой:
 - 7.2.1. Устное или письменное предупреждение;
 - 7.2.2. Ограничение доступа к занятиям до устранения нарушений;
 - 7.2.3. Приостановление участия в образовательном процессе;
 - 7.2.4. Отчисление Слушателя с удержанием оплаченных сумм за обучение;
 - 7.2.5. Расторжение договора об оказании образовательных услуг в порядке, предусмотренном пунктами Публичной оферты, включая случаи грубого или систематического нарушения настоящих Правил.
- 7.3. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются законодательством Республики Узбекистан и условиями Публичной оферты.
- 7.4. Изменение или обновление версии Публичной оферты не влечёт изменения или отмены настоящих Правил, если иное прямо не предусмотрено новой редакцией Правил, опубликованных Учебным центром.